

25/2026/226

amely létrejött egyrészről a

FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. cégjegyzékszám: Cg. 01-09-890519, adószám: 18229329-2-43, képviseli: Szabó Dániel László ügyvezető) mint megrendelő (továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

Folprint Zöldnyomda Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1119 Budapest, Than Károly u. 25., adószám: 10370672-2-43, képviseli: dr. Szabó Tímea, Blaskovich Tamás Jenő ügyvezetők) mint vállalkozó (a továbbiakban „**Vállalkozó**”)

- továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**” - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés *1. számú elválaszthatatlan mellékletét* képező árajánlatban (továbbiakban: „**Árajánlat**”) meghatározott iskolai füzetek + órarendek (továbbiakban: „**Iskolai füzetek**”) beszerzését és leszállítását a Megrendelő részére.
- 1.2. A Vállalkozó az Iskolai füzeteket rendeltetésszerű használatra minden tekintetben alkalmas állapotban, hiánytalanul köteles beszerezni és kiszállítani a Megrendelő részére.
- 1.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó az Iskolai füzeteket legkésőbb **2026.07.15 napjáig** köteles beszerezni és leszállítani a Megrendelő részére.

A Vállalkozó köteles a teljesítés pontos időpontjáról legalább 24 órával korábban a Megrendelőt írásban tájékoztatni.

A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult több részletben történő teljesítésre.
- 1.4. Teljesítés (kiszállítás) helye: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.
- 1.5. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik az Iskolai füzetek beszerzéséhez és leszállításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

2. A TELJESÍTÉS VISSZAIGAZOLÁSA

- 2.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben foglaltakat akkor tekintik teljesítettnek, ha a Vállalkozó az Árajánlatban szereplő Iskolai füzeteket hiánytalanul és hibamentesen beszerezte és leszállította a Megrendelő részére, a Megrendelő a leszállított Iskolai füzeteket megtekintette, a teljesítést szerződésszerűnek találta és a teljesítést igazolta. A teljesítés igazolás kiállítására a Megrendelő részéről az 5.2. pontban meghatározott személy – vagy akadályoztatása esetén a Megrendelő ügyvezetője által erre írásban feljogosított személy - előzetes szakmai igazolása után az ügyvezető jogosult.

3.A FELADATOK DÍJAZÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK, KÖTBÉR

- 3.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozónak a Feladat maradéktalan – hiba és hiánymentes – teljesítéséért vállalkozói díjat megfizetni.
- 3.2. Szerződő Felek a vállalkozói díj összegét **3.131.414 Ft + ÁFA**, azaz hárommillió-egyszázharmincegyezer-négyszáztizennégy forint + ÁFA összegben határozzák meg (ennek tételes bontását az Árajánlat tartalmazza). A vállalkozói díj összege tartalmazza az Iskolai füzetek árát, a kiszállítás díját, továbbá minden – jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges – költséget. A Vállalkozó a későbbiekben semmilyen jogcímen nem jogosult a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggésben további díj, vagy költség felszámítására.
- 3.3. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult a számláját kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni. A számla kötelező melléklete a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás. A teljesítési igazolás hiányában a Megrendelő jogosult a számlát a Vállalkozó részére visszaküldeni és a vállalkozói díj fizetését megtagadni. A szabályos számla beérkezéséig a Megrendelő fizetési késedelembe nem esik, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Megrendelőt fizetési kötelezettség kizárólag a szerződés szerint kiállított számlával szemben terheli és a rá vonatkozó fizetési határidő is kizárólag a szerződés szerint kiállított számla kézhezvételének napját követő napon kezdődik.
- A munka Vállalkozó általi készre jelentését követően a Megrendelő és Vállalkozó képviselője közösen tételesen ellenőrzik a Vállalkozó teljesítését, amelynek során jegyzőkönyvben rögzítik az esetleges hiányosságokat, hibákat vagy a teljesítés megfelelőségét. Bármilyen hiányosság, hiba esetében közösen póthatáridőt állapítanak meg, és a hiányosságok Vállalkozó által történt teljesítése és készre jelentése után megismételt ellenőrzés és átadás-átvétel következik. A szerződésnek teljeskörűen megfelelő, hibátlan teljesítést igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv a teljesítésigazolás mellékletét képezi. Minőségi vagy mennyiségi kifogás esetén az átadás-átvétel nem zárható le, a hiány pótlását vagy a hiba kijavítását követően azt folytatni kell. A teljesítési igazolás csak hiánytalan és hibamentes teljesítés esetén állítható ki.
- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó az elektronikus számláját a szamlazas@feszofe.hu e-mail címre köteles megküldeni.
- 3.5. Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó számlájának kézhezvétele után 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással fizeti meg Vállalkozó Gránit Bank Zrt-nél vezetett 12100011-10184183-00000000 számú bankszámlájára.
- 3.6. Késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155 § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 3.7. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítését a jelen szerződés 1.3. pontjában meghatározott határidőig, a Megrendelő a szerződésszegésből eredő egyéb kárrendezésre irányuló igényein túlmenően a késedelembe esés napjától kezdődően az Iskolai füzetek szerződésszerű, hiba és hiánymentes átadásáig késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér naponta a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 1 %-a. A

Megrendelő 10 napot meghaladó késedelem esetén a szerződéstől térítési kötelezettség nélkül elállhat.

- 3.8. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a hibás teljesítés időpontjától a hiba kijavításáig a Megrendelő a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető.
- 3.9. Amennyiben a Szerződés a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, a Vállalkozó köteles a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 50 %-át meghiúsulási kötbér címén a Megrendelőnek megfizetni. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 3.10. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén a Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ez esetben az ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) összegére vonatkozó számlát a Megrendelő csak a kötbér-számla Vállalkozó általi kiegyenlítését követően köteles kiegyenlíteni.
- 3.11. Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, melyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.
- 3.12. Vállalkozó köteles az általa okozott károkat a Megrendelő számára megtéríteni, Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából visszatartani.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni.
- 4.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Vállalkozó biztosítja.
- 4.3. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítése során alvállalkozó közreműködését vegye igénybe. Amennyiben a Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, az alvállalkozó személyéről köteles a Megrendelőt előzetesen írásban tájékoztatni. A Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő teljesítéséért ugyanúgy felel, mintha a szolgáltatást maga nyújtotta volna. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az alkalmazottai és közreműködő, alvállalkozói által a Megrendelőnek okozott károkért.
- 4.4. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítése szempontjából lényeges akadályról vagy körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó ezen kötelezettségének elmulasztásával vagy felróható késedelmes teljesítésével a Megrendelőnek igazolhatóan kárt okoz, köteles azt részére megtéríteni.
- 4.5. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését követően köteles a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elfogadni a teljesítéseket, illetve megfizetni a szerződésszerű teljesítés ellenértékét a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 4.6. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére,

illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre, illetve az ezzel járó következményekre a Megrendelőt írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítását fenntartja, a Vállalkozó kérésére köteles ezt írásban is megerősíteni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

5. KAPCSOLATTARTÁS

5.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, magyar nyelven, kizárólag a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.

5.2. A Szerződés teljesítése során a Felek kapcsolattartói:

A Vállalkozó részéről:

név: Röder András
cím: 1119 Budapest, Than Károly u. 25.
tel.: +36 20 298 8490
e-mail: roder.andras@folprint.hu

A Megrendelő részéről:

név: Németh Zsolt
cím: 1097- Budapest, Gubacsi út 89.
tel.: +36 20 441 0493
e-mail: csomagolo@feszofe.hu

5.3. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a kapcsolattartó személyének vagy bármely elérhetőségének megváltozásáról egymást haladéktalanul írásban értesítik.

5.4. A Vállalkozó utasításokat kizárólag a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott kapcsolattartó személytől, illetve a Megrendelő ügyvezetőjétől fogadhat el. A Megrendelő esetleges ellentétes utasításai esetén a Vállalkozó a Megrendelő ügyvezetőjének az utasításai szerint köteles eljárni. A kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a jelen szerződés módosítására.

6. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.

6.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést rendes felmondással nem jogosultak megszüntetni.

6.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződést másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolással azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a másik fél szerződésben vállalt kötelezettségét írásbeli felszólítást és póthatáridő adását követően sem teljesíti szerződésszerűen.

- 6.4. Mentessülnek a Felek a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a kötelezettségeiket "vis maior" esete miatt nem tudták teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettség teljesítésében akadályozott fél a másik felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles. Nem mentessülnek a Felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált volna lehetetlenné, csak nehezebb volt a teljesítés.

7. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

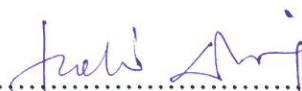
8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítására, kiegészítésére, megszüntetésére, valamint a szerződéssel kapcsolatos valamennyi igény érvényesítésére vonatkozó nyilatkozat megtételére kizárólag írásban kerülhet sor. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását semmilyen jegyzőkönyvben vagy naplóban rögzített bejegyzés vagy bármiféle szóbeli megállapodás. A szerződő felek a szerződés teljesítése során írásbeli formának fogadják el az e-mail útján tett közléseket is.
- 8.2. Felek szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kísérlik meg rendezni, és csupán annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezéseket kölcsönösen elfogadható, érvényes, és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.
- 8.4. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg - az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel - kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, attól elállni - és egyéb felmerült kárának megtérítését követelni -, a Vállalkozó kártalanítása nélkül.
- 8.5. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal, és a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeik szerződésszerű teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal, feltételekkel.
- 8.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

8.7. Jelen szerződés mellékletekkel együtt 2 (kettő) eredeti példányban készül, melyből Megrendelőt egy, Vállalkozót egy eredeti példány illeti meg.

Szerződő Felek jelen Szerződést annak átolvasását, közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

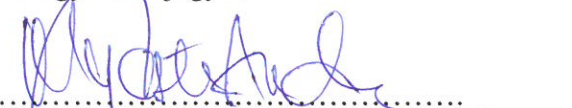
1. *Melléklet: vállalkozó árajánlata*
2. *Melléklet: adatvédelmi szerződéses rendelkezés*


.....
FESZOFÉ Nonprofit Kft.
képv. Szabó Dániel ügyvezető
Megrendelő
Budapest, 2026.06.29



.....
Folprint Zöldnyomda Kft.
képv. dr. Szabó Tímea, Blaskovich Tamás
Vállalkozó
Budapest, 2026.06.29

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Nyeste Andrea
gazdasági vezető

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2026.06.29

FOLPRINT 
Folprint Kft. – Magyarország első zöld nyomdája®
1119 Budapest, Inár Károly utca 25.
T: 205-5965 E: 205-7988 info@folprint.hu
Adószám: 10370672-2-43
Bank: 12100011-10184183-00000000
www.zoldnyomda.hu: www.folprintnyomda.hu

1.

Feladó: Röder András <roder.andras@folprint.hu>
Küldve: kedd 2026. június 2 14:12
Címzett: Németh Zsolt
Másolatot kap: Nekem is - ScrollMAX.MailBot
Tárgy: Árajánlat:131854. Iskolai füzetek - A/5,131855. Iskolai füzetek - A/4,131857. Füzetkártya/órarend [ikt.sz. L:122888]

Nyomon követés jelölője: Elintézendő
Jelölő állapota: Megjelölt



FOLPRINT

NYOMDAI SZOLGÁLTATÁSOK
LÉZERGRAVÍROZÁS
BÉLYEGZŐKÉSZÍTÉS
CÍMKEGYÁRTÁS
DOBOZGYÁRTÁS



A termék papírja
erőforrásainkhoz
vadászok



1119 Budapest, Than Károly u. 25. | Tel.: +36 1 205 5965 | info@folprint.hu | folprint.hu

Ikt. szám: 2026/122

FESZOFÉ Nonprofit Kft.
1097 Budapest
Gubacsi út 89.

Tisztelt Németh Zsolt!

Köszönjük, hogy cégünkötől kért árajánlatot nyomdai munkára. Termékeink karbonsemleges gyártással készülnek. Javasoljuk a karbonsemleges logó elhelyezését nyomtatványaikon.
Árajánlatunk a következő:

131854/3 Iskolai füzetek - A/5 - összesen: 6190 pld (7 féle): együtt gyártva

Méret: 146 x 205 mm - álló
Terjedelem: 4+64 vagy 4+72 oldal
Példányszám: 6 190 pld
Hozott anyag: Composit PS vagy ebből készített PDF
borító: 4 oldal 4+4 szín COLOR
Műnyomó fényes 250 g/m²
belív: 64 vagy 72 oldal 1+1 szín
Ofszet 70 g/m²
Kötészet: irkatúzve, méretre vágva, fajtánként külön csomagolva, 25 db/csomag
Ár: 197,00 Ft/pld + ÁFA
Nettó összköltség: 1 219 430 Ft + ÁFA
Késztermék nettó súlya: 520,99 kg

Példányszámok:

- A/5 matek: 64+4 oldal - 1540 db
- A/5 vonalas 1. osztály: 64+4 oldal - 410 db
- A/5 vonalas 2. osztály: 64+4 oldal - 390 db
- A/5 vonalas 3. osztály: 64+4 oldal - 380 db
- A/5 vonalas 4. osztály: 64+4 oldal - 390 db
- A/5 sima: 64+4 oldal - 1540 db
- A/5 leckefüzet: 72+4 oldal - 1540 db db

Ajánlatunkat nem raktárkészleten lévő papírral készítettük, megrendelés előtt kérjük érdeklődjön a papírbeszerzéssel kapcsolatban.

Ajánlatunk tájékoztató jellegű ár, a jelenlegi papíráraikon készült. Megrendelés előtt kérjük ajánlatunkat aktualizáltatni az éppen érvényben lévő alapanyag árakkal.

Amennyiben papírbeszállítóink a már megrendelt alapanyag tételek kapcsán, a kialakult világgpiaci helyzetre hivatkozva – az előzetesen leegyeztetett kondíciókon – változtatnak, úgy az árváltozás jogát az alapanyag beérkezéséig fenntartjuk!

Megrendelés

131855/3 Iskolai füzetek - A/4 - összesen: 6420 pld (3 féle): együtt gyártva

Méret:	201 x 275 mm - álló
Terjedelem:	64+4 oldal
Példányszám:	6 420 pld
Hozott anyag:	Composit PS vagy ebből készített PDF
borító:	4 oldal 4+4 szín COLOR Műnyomó fényes 250 g/m2
belív:	64 oldal 1+1 szín Ofszet 70 g/m2
Kötészet:	irkatúzve, méretre vágva, fajtánként külön csomagolva, 25 db/csomag
Ár:	285,40 Ft/pld + ÁFA
Nettó összköltség:	1 832 268 Ft + ÁFA
Késztermék nettó súlya:	972,33 kg
Példányszámok:	
- A/4 vonalas:	64+4 oldal - 2140 db
- A/4 matek:	64+4 oldal - 2140 db
- A/4 sima:	64+4 oldal - 2140 db

Ajánlatunkat nem raktárkészleten lévő papírral készítettük, megrendelés előtt kérjük érdeklődjön a papírbeszerzéssel kapcsolatban.

Ajánlatunk tájékoztató jellegű ár, a jelenlegi papíráraikon készült. Megrendelés előtt kérjük ajánlatunkat aktualizáltatni az éppen érvényben lévő alapanyag árakkal.

Amennyiben papírbeszállítóink a már megrendelt alapanyag tételek kapcsán, a kialakult világpiaci helyzetre hivatkozva – az előzetesen leegyeztetett kondíciókon – változtatnak, úgy az árváltozás jogát az alapanyag beérkezéséig fenntartjuk!

[Megrendelés](#)

131857/2 Füzetkártya/órarend - 3 640 pld

Méret:	70 x 160 mm
Terjedelem:	2 oldal
Példányszám:	3 640 pld
Hozott anyag:	Composit PS vagy ebből készített PDF
Nyomás:	2 oldal 4+4 szín COLOR Ofszet 300 g/m2
Kötészet:	Méretre vágva, optimális egységcsomagban átadva
Ár:	21,90 Ft/pld + ÁFA
Nettó összköltség:	79 716 Ft + ÁFA
Késztermék nettó súlya:	12,23 kg

[Megrendelés](#)

Megrendelését egyszerűen és gyorsan leadhatja a PrintPortal felületünkön az ajánlat alatt található **Megrendelés** gombra kattintva.

PrintPortal rövid használati útmutatóját erre a [linkre](#) kattintva megtekintheti.

EPR díj információ:

2023. július 1-én hatályba lépet a Kormány által alkotott 80/2023. (III. 14.) Korm. rendelet a **kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerről (EPR rendelet)**.

Csomagolóanyag esetén: az új szabályozás értelmében **termékdíjat nem kell** felszámolnunk az általunk gyártott csomagolóanyagokra /doboz, címke stb./.

- az EPR díj megfizetése azt a vevőt terheli, aki először csomagol a legyártott papír csomagoló anyaggal.
- Irodai és Reklámhordozó papír esetén** a nyomda /gyártó/ köteles az EPR díjat megfizetni, melynek mértéke:
- irodai papír esetében: 128 Ft/kg
 - reklámhordozó papír esetében: 94 Ft/kg

Irodai és Reklámhordozó papír esetén a kiajánlott ár már tartalmazza az EPR díjat, ezzel a megrendelőnek nem kell külön foglalkoznia.

További információk: <https://mohu.hu/nem-lakossagi-ugyfelek/kiterjesztett-gyartoi-felelosseg-epr>

Bízunk benne, hogy ajánlatunk elnyeri tetszését! Amennyiben további információra van szüksége, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal!

1. A kiadott ár csak nyomdakész grafikai állomány leadása esetén érvényes, kivéve, ha az ajánlatban külön feltüntetésre került a grafikai költség **Grafika ismeretében a változtatás jogát fenntartjuk**. Amennyiben a kapott állomány nem nyomdakész, annak kijavítását, csak külön díj ellenében vállaljuk.

Nyomdakész állomány műszaki követelményeinek letöltéséhez kattintson ide.

2. **ÁSZF**

3. Az ajánlatunk 8 napig, illetve 365 HUF/EUR árfolyamig érvényes!

4. **Új ügyfeleink részére fizetési lehetőségek**

- proforma számla alapján előre utalás
- készpénz vagy bankkártyás fizetés személyes átvétel esetén
- utánvét bélyegző vagy gravírozott termékeink esetén

5. **Szállítási költségek:**

A szállítás költség a készterméknek a szállítás címre történő eljuttatását tartalmazza, de a pakolást nem. Amennyiben a megadott cím emeleten található akkor a raklapos termékek felvitele kizárólag óradíj ellenében történik. Pakolás óradíja: 4000 Ft/óra, minden megkezdett félóra leszámításra kerül.

1. zóna: XI. kerület: 6000 Ft/cím + áfa

2. zóna: XXII-XII-I. kerület: 7500 Ft/cím + áfa

3. zóna: V-VI-VI-VII-VIII-IX-X-XIII-XIV. kerület: 11000 Ft/cím + áfa

4. zóna: II-III-IV-XV-XVI-XVII-XVIII-XIX-XX-XXI-XXIII. kerület: 14000 Ft/cím + áfa

5. zóna: Pest megye: 20000 Ft/cím+áfa

Tisztelettel:

Röder András
kalkulátor

Budapest, 2026.06.02

Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviselője jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.